

فرایند شرکت در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

۱. تشکیل جلسه جهت شرکت در نمایشگاه با حضور تمامی مسئولان کتابخانه‌های دانشکده‌ای و بیمارستانی در نیمه دوم فروردین هر سال
۲. درخواست بودجه و اعتبار مورد نیاز از معاونت محترم تحقیقات و فناوری
۳. بررسی و جمع‌آوری لیست‌ها و درخواست‌های مورد نیاز کتابخانه‌های تابعه با تعیین اولویت
۴. تقسیم‌بندی بودجه نمایشگاه میان کتابخانه‌های تابعه با تأیید معاونت محترم
۵. اعزام همکاران تعیین شده و تهیه اسکان جهت آنها
۶. خرید کتاب‌های مورد نیاز و ارسال به کتابخانه‌ها

فرایند شرکت در نمایشگاه بین‌المللی کاربردی و دانشگاهی

۱. تشکیل جلسه جهت شرکت در نمایشگاه با حضور تمامی مسئولان کتابخانه‌های دانشکده‌ای و بیمارستانی در نیمه دوم مهر هر سال
۲. درخواست بودجه و اعتبار مورد نیاز از معاونت محترم تحقیقات و فناوری
۳. بررسی و جمع‌آوری لیست‌ها و درخواست‌های مورد نیاز کتابخانه‌های تابعه با تعیین اولویت
۴. تقسیم‌بندی بودجه نمایشگاه میان کتابخانه‌های تابعه با تأیید معاونت محترم
۵. اعزام همکاران تعیین شده و تهیه اسکان جهت آنها
۶. خرید کتاب‌های مورد نیاز و ارسال به کتابخانه‌ها