

بخش امانت کتاب (گردش کتاب)

این بخش که یکی از مهمترین بخشهای کتابخانه مرکزی میباشد. با داشتن ۱۱۳۰۶۹ هزار نسخه کتاب (۷۸۶۹۶ هزار نسخه کتاب فارسی و ۳۴۳۷۳ هزار نسخه کتاب لاتین) در مساحتی به متر اژ ۶۰۰ متر مربع در دو نوبت کاری از ساعت ۸ صبح الی ۸ شب مشغول به فعالیت و ارائه خدمات میباشد. تعداد پرسنل شاغل در این بخش ۲ نفر بوده و هرگونه مشاوره و همکاری در زمینه جستجوی کتابهای چاپی و الکترونیکی در این بخش انجام میگردد.

اهم خدمات و فعالیتهای بخش امانت

۱. امانت و عودت کتاب
۲. ورود و ثبت اطلاعات کلیه اعضا جهت صدور کارت
۳. انتخاب کتابهای قدیمی و ویرایش گذشته جهت وجین
۴. فایل نمودن کتابهای برگشتی و بررسی آنها
۵. آموزش فعایت های بخش امانت به کارورزان رشته کتابداری
۶. راهنمای مراجعین جهت استفاده از نرم افزار جامع کتابخانه
۷. قفسه خوانی و برطرف نمودن اشکالات موجود در قفسه ها به لحاظ میزان مفقودی و جابجایی کتابها ها
۸. دریافت پیشنهادات و انتقادات مراجعین در باره نحوه و ارائه خدمات و به کارگیری آنها در جهت بهبود کیفیت خدمات
۹. ورود و ثبت اطلاعات کلیه اعضاء جهت صدور کارت

شرایط عضویت در کتابخانه

برای عضویت دانشجویان، ارائه اصل کارت دانشجویی، داشتن عکس اسکن شده و تکمیل فرم عضویت الزامی است و برای عضویت کارکنان (اعم از رسمی، پیمانی، طرحی) و اعضای محترم هیات علمی، ارائه معرفی نامه از محل خدمت خود، عکس اسکن شده و همچنین تکمیل فرم عضویت مورد نیاز می باشد.

ضمناً "هزینه عضویت در کتابخانه رایگان می باشد

قوانین و مقررات کتابخانه

در این بخش به هر عضوی به تعداد ۴ نسخه کتاب به مدت ۱۵ روز، امانت داده می شود. اعضاء موظف هستند که در تاریخ مقرر کتاب های امانتی را عودت نمایند . در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر، مبلغ ۲۰۰ تومان جریمه خواهند شد

نحوه جستجوی منبع کتابخانه

در این بخش جستجوی تمامی منابع از طریق برنامه آریان با استفاده از ۴ دستگاه کامپیوتر انجام می گردد. به اینصورت که مراجعین محترم پشت دستگاههای کامپیوتر نشسته و با ورود به برنامه جامع کتابخانه روی گزینه جستجو رفته و کتابهای مورد نیاز خود را به طرق مختلف مانند نام نویسنده ، نام ناشر،عنوان کتاب ، شماره ثبت جستجو می نمایند. مخزن کتابخانه بصورت باز اداره می گردد.