



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کرمانشاه
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه ها، مجلات و منابع اطلاعاتی

شماره تماس: +۹۱+۰۸۳۳۸۳۶۰

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

آدرس: کرمانشاه، بلوار شهید بهشتی، محوطه
بیمارستان طالقانی، کتابخانه مرکزی و مرکز
اسناد دانشگاه علوم پزشکی

کدپستی: ۷۳۱۵۹-۷۱۴۶

صندوق پستی: ۱۶۱۹-۷۱۴۵

تلفن تماس: +۹۸۵۴-۸۳۳۸۳۶۹۸۵۴

+۸۳۳۸۳۵۸۸۲۳

فکس: +۸۳۳۸۳۵۷۷۷۸

اورژانس: +۹۷۱+۰۸۳۳۸۲۱-۸۳۳۴۲۷۷۷۳۹

آتش نشانی: +۰۸۳۳۷۲۱۱۹۰+

معرفی:

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علوم پزشکی تهران در راستای مدیریت کتابخانه‌ها و نیز تأمین منابع الکترونیک و ارتقای مجلات دانشگاه شکل گرفته است. مهمترین وظایف این کتابخانه، مدیریت، سیاستگذاری، پشتیبانی و نظارت بر کتابخانه‌های تابعه و فراهم‌سازی دسترسی به منابع اطلاعات الکترونیک علمی و تلاش در جهت مدیریت و ارتقای مجلات دانشگاه است. بر همین اساس اهم فعالیت‌های این کتابخانه به شرح زیر است:

- مدیریت کتابخانه‌ها
- مدیریت مجلات
- مدیریت منابع اطلاعاتی .

مدیریت کتابخانه‌ها

۱. تجهیز تمامی کتابخانه‌های تابعه به نرم‌افزار جامع کتابخانه و ارتقای آن
۲. مدیریت و پشتیبانی نرم‌افزار و رفع مشکلات موجود با هماهنگی شرکت مربوطه
۳. نظارت، سیاست‌گذاری، ارزشیابی و رصد فعالیت کتابخانه‌های تابعه
۴. برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزش ضمن خدمت جهت کتابداران شاغل
۵. پاسخگویی به سوالات کتابداران کتابخانه‌های تابعه در حیطه مدیریت نرم افزار و کاربران دانشگاه
۶. پشتیبانی و حمایت مالی کتابخانه‌ها جهت خرید کتاب، منابع اطلاعاتی و تجهیزات

مدیریت مجلات

۱. دریافت مجوزهای لازم برای انتشار مجله از سازمانهای مرتبط
۲. اخذ موافقت اصولی و رتبه علمی-پژوهشی مجلات
۳. نمایه‌سازی مجلات در بانکهای اطلاعاتی معتبر
۴. نگهداری، مدیریت و ارتقای وبسایت مجلات
۵. حمایت مجلات در تامین خدمات انتشار شامل DOI ، XML و نرم‌افزار سرقت علمی
۶. برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی تخصصی مدیریت مجلات

مدیریت منابع اطلاعاتی

۱. فراهم‌سازی دسترسی به منابع اطلاعات الکترونیک و دیجیتال براساس نیازهای کاربران و سیاست‌های دانشگاه
۲. آموزش شیوه دسترسی و بهره‌برداری از منابع الکترونیک از طریق برگزاری کارگاه‌های آموزشی
۳. رصد مداوم میزان استفاده از منابع الکترونیک در دانشگاه و انجام مداخلات لازم برای بهبود و ارتقای آن
۴. مدیریت و به‌روزرسانی محتوا و وبسایت کتابخانه‌ی دیجیتال دانشگاه